

Guía de su cuenta electrónica

Esta guía es para su cuenta electrónica de la biblioteca de Harris County. Esta describe como puede acceder las diferentes páginas de su cuenta, incluyendo sus libros prestados, sus libros solicitados, y la configuración de su cuenta.

Esta guía asume que ya sabe cómo iniciar la sesión de su cuenta electrónica de la biblioteca. Si necesita ayuda para acceder a su cuenta, consulte nuestro video y guía sobre ese tema. También puede comunicarse con biblioteca local para obtener ayuda.

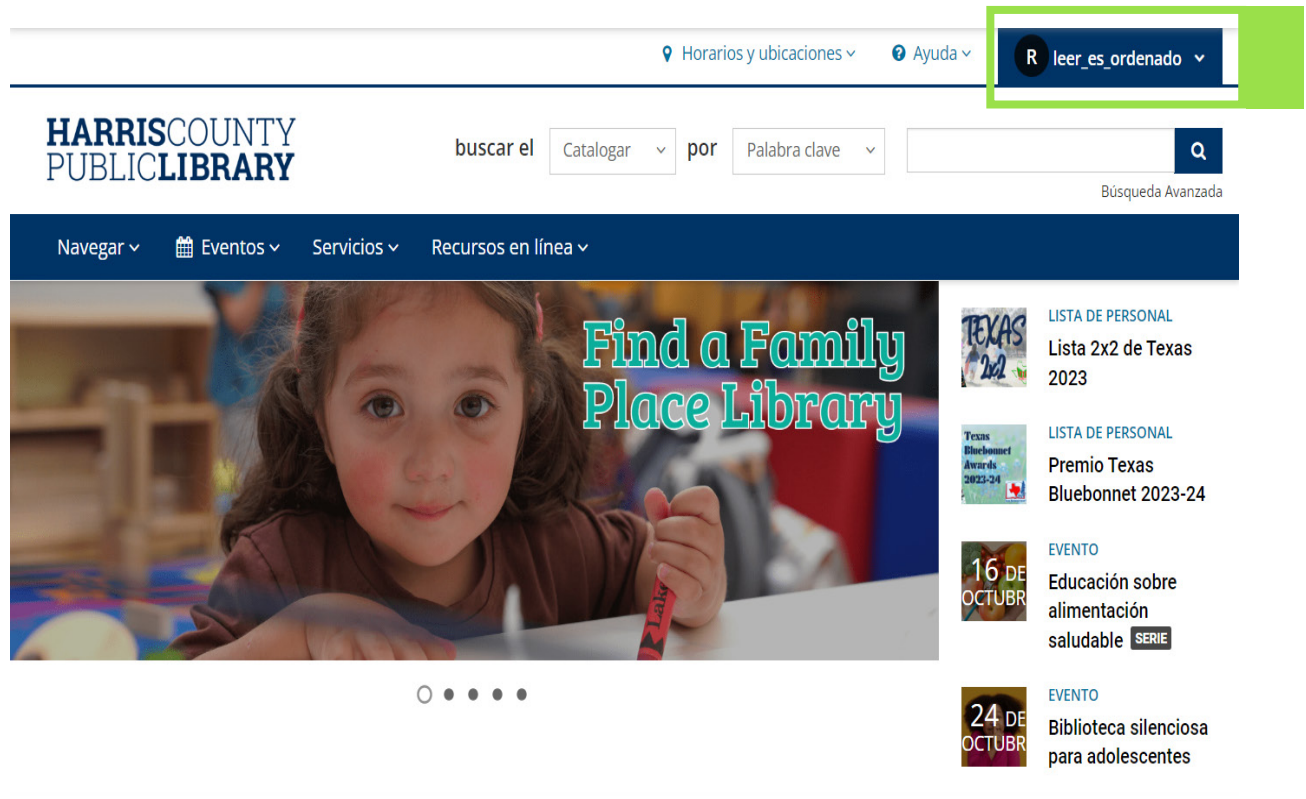
No todas las páginas web se pueden traducir. Algunas capturas de pantalla estarán en inglés.

Contenido

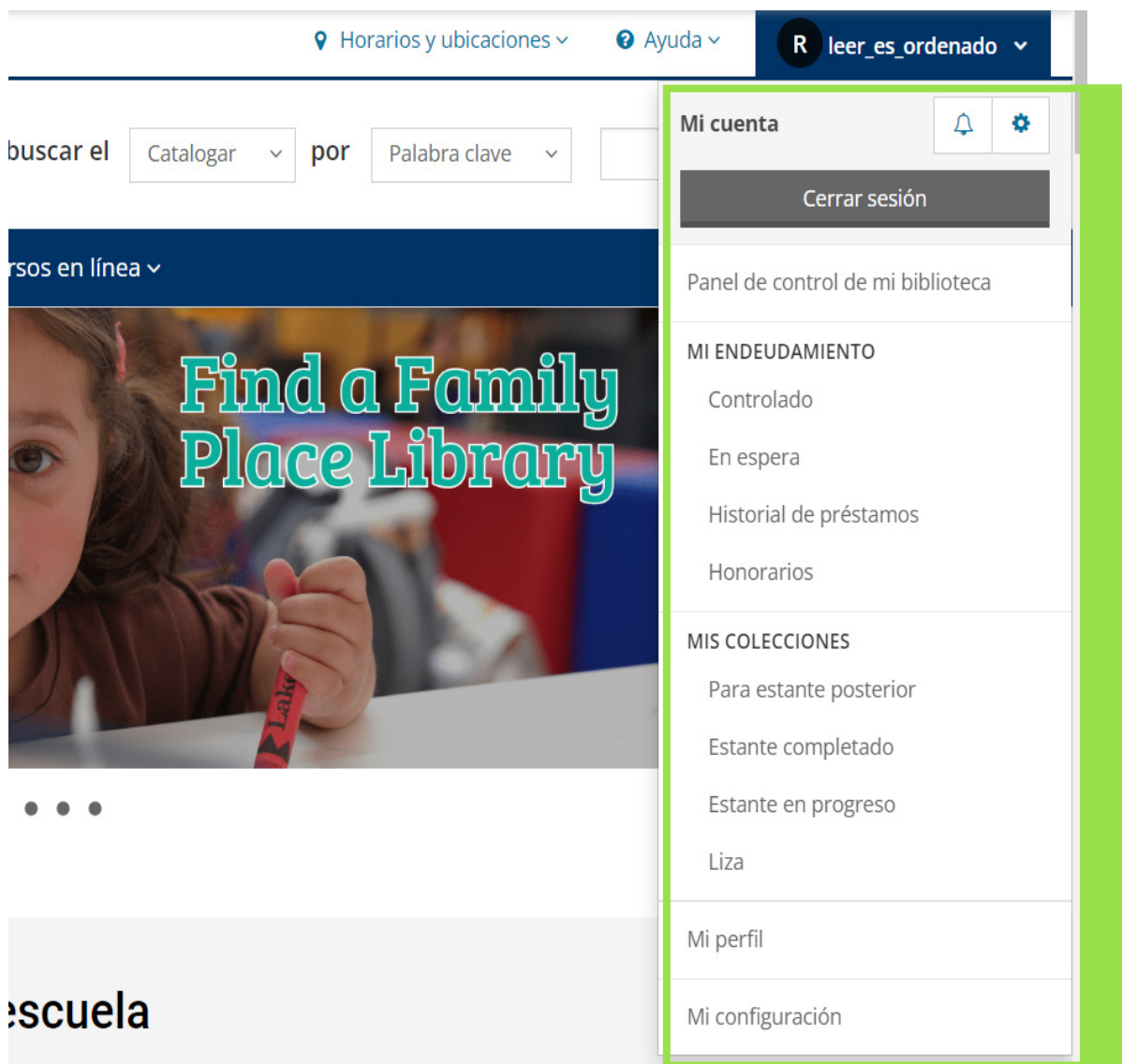
Menú de Cuenta	1
Su Panel de Biblioteca	3
Mi Menú de Prestamos	5
Mis artículos en préstamos	7
Mi página de materiales en espera	11
Historial de préstamos	15
Página de Tarifas	19
La Página de Mi Configuración	22

Menú de Cuenta

1. Cuando haya iniciado su cuenta electrónica, su nombre de usuario se muestra en el botón azul oscuro en la esquina superior derecha de la pantalla.



2. Al hacer clic en su nombre de usuario, aparece un menú. Este menú tiene accesos directos a páginas específicas de su cuenta, lo que permite navegar rápidamente hasta donde desea ir!
- a. Por ejemplo, puede escoger donde dice “**En espera**” opción para ir directamente a la página onde están sus libros en espera.

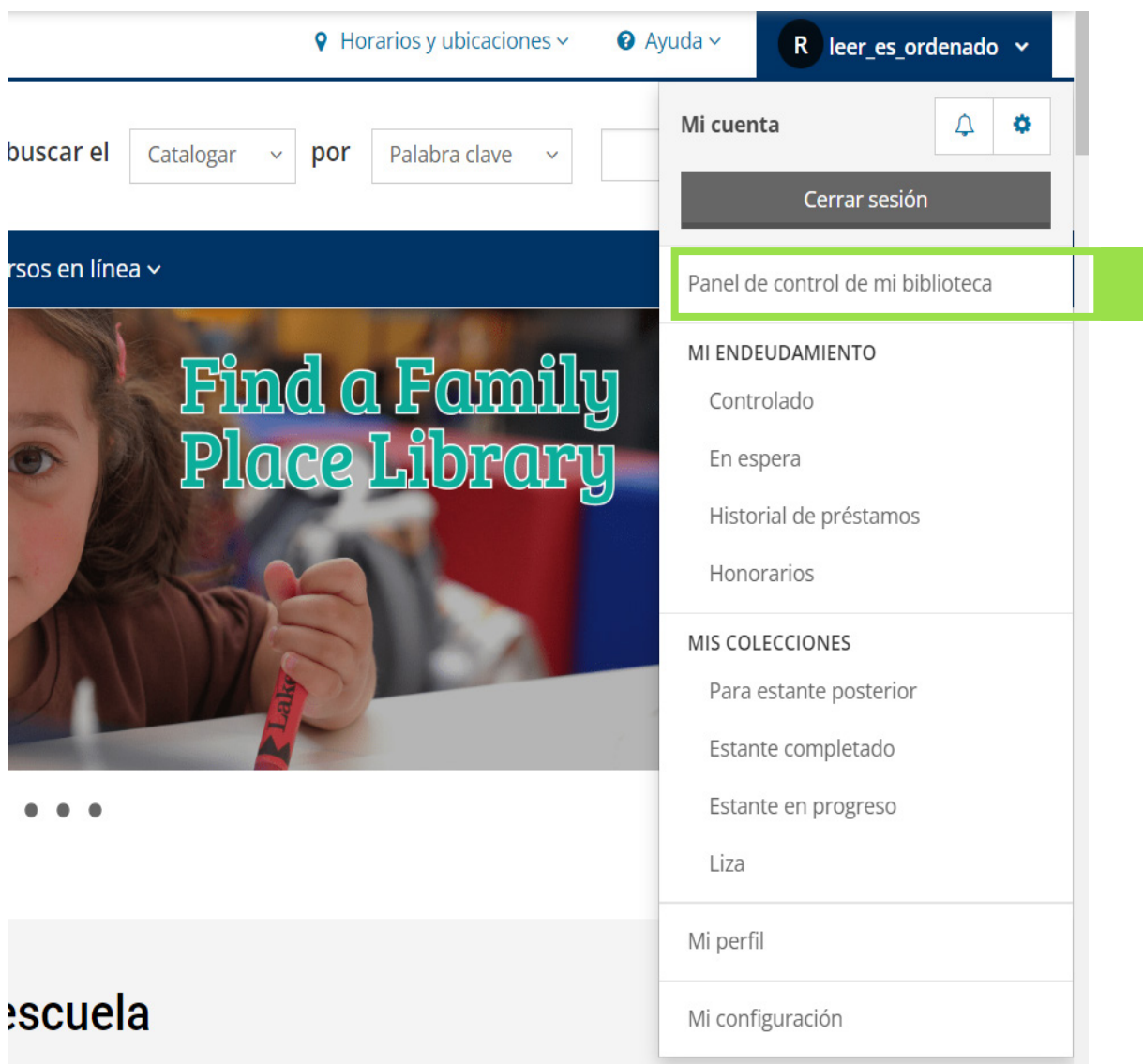


Su Panel de Biblioteca

Su Panel de biblioteca es la página para su cuenta electrónica con la Biblioteca del Condado de Harris. Esta le da acceso a su información de préstamos, libros usados, libros solicitados, y le muestra actividades y recomendaciones personalizadas.

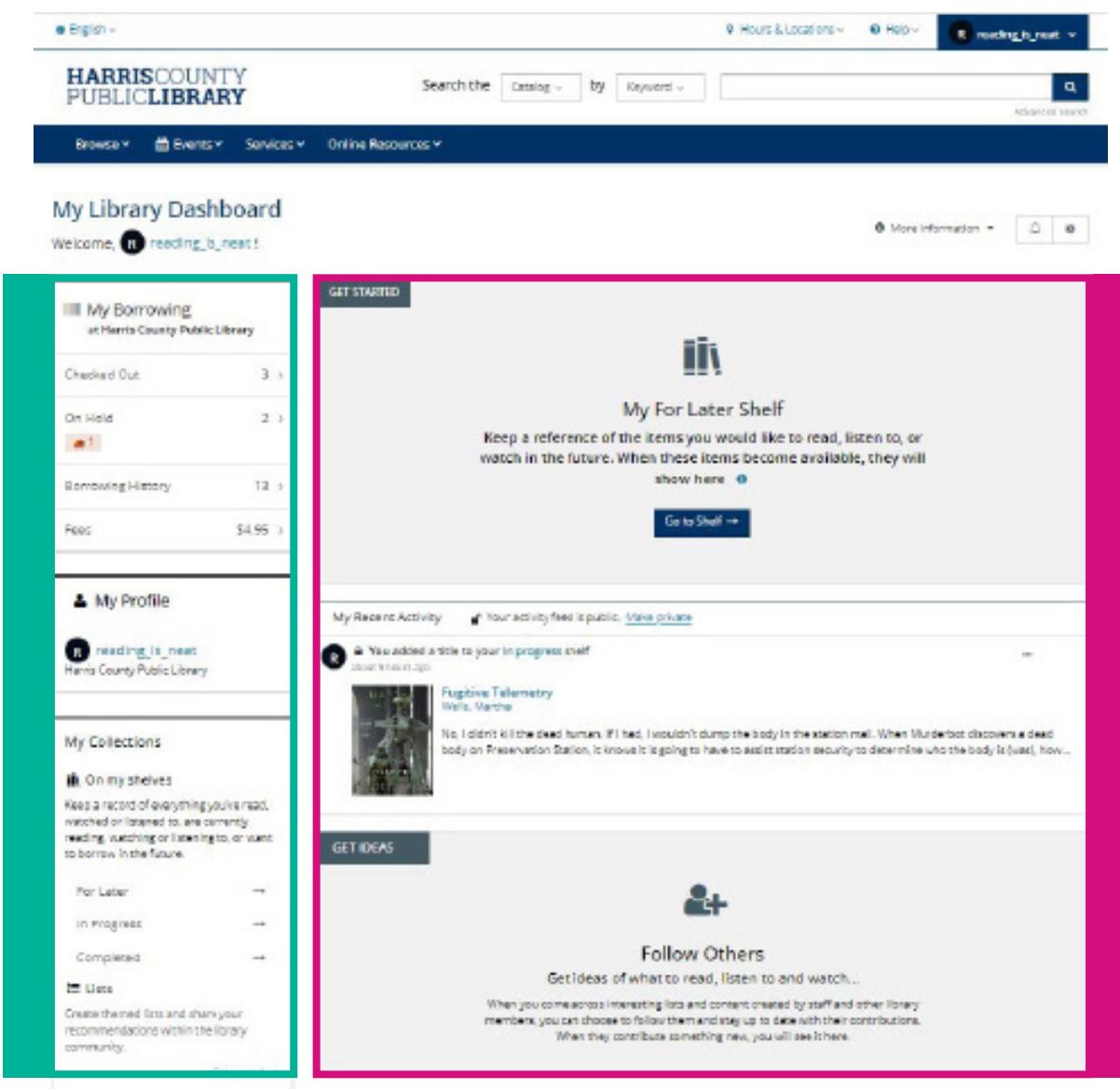
Accediendo al Panel de su Biblioteca

1. Haga clic en su nombre de usuario en la esquina superior derecha de la pantalla para ver el menú de acceso rápido y seleccione la opción **"Panel de mi biblioteca"** cerca de la parte superior.



Diseño del panel de su biblioteca

1. **Menús:** En el lado izquierdo de su Panel de biblioteca, puede usar los menús Mis prestamos, Mi Perfil y Mis colecciones para acceder a diferentes páginas en su cuenta.
2. **Actividad:** En el centro de la pantalla, puede ver su actividad si agrega elementos a sus personales, comentar o calificar elementos, o seguir a otros usuarios.



Mi Menú de Prestamos

La sección Mis Prestamos de su cuenta incluye libros solicitados, historial de préstamos, y cargos. Se puede acceder estas páginas desde el panel o desde el menú de la cuenta.

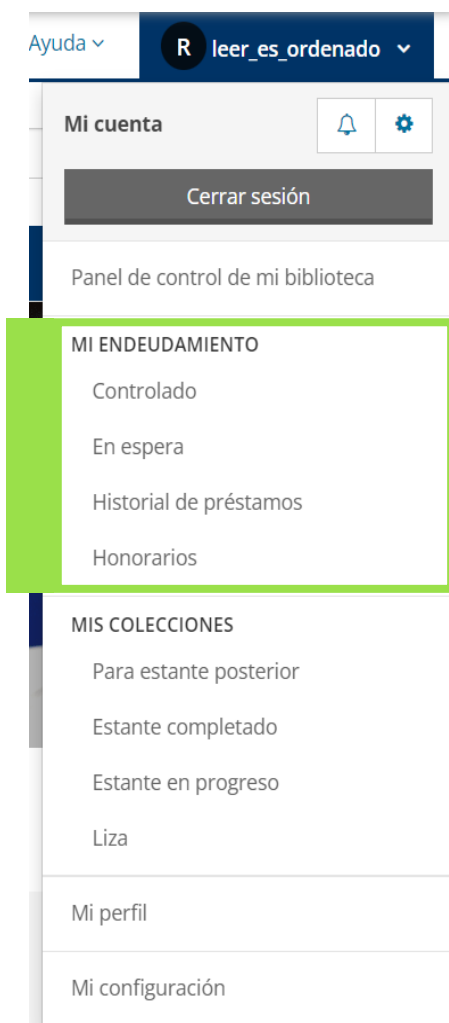
Panel de Biblioteca

El Menu Mis prestamos esta en la esquina superior izquierda de su Panel de biblioteca.

The screenshot displays the Harris County Public Library's 'My Library Dashboard'. At the top, there's a navigation bar with links for 'English', 'Hours & Locations', 'Help', and a user profile 'reading_is_neat'. Below this is a search bar and a menu with 'Browse', 'Events', 'Services', and 'Online Resources'. The dashboard itself is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar includes 'My Borrowing' (with a green highlight), 'My Profile', and 'My Collections'. The main area has sections for 'My For Later Shelf', 'My Recent Activity' (showing a book 'Fugitive Telemetry' by Wells, Martha), and 'Follow Others'. The 'My Borrowing' section lists 'Checked Out' (2), 'On Hold' (2), 'Borrowing History' (12), and 'Fees' (\$4.55). The 'My For Later Shelf' section encourages users to keep a reference of items they want to read, listen to, or watch in the future. The 'My Recent Activity' section shows a recent addition to the 'In Progress' shelf. The 'Follow Others' section suggests following other library members for recommendations.

Menú de Cuenta

Puede acceder a la sección Mis préstamos desde cualquier página en la página electrónica de la Biblioteca del Condado de Harris.



Mis artículos en préstamos

En la página de sus préstamos le muestran todos los materiales, incluyendo los digitales que ha tomado prestado y le deja saber cuándo es su fecha de vencimiento.

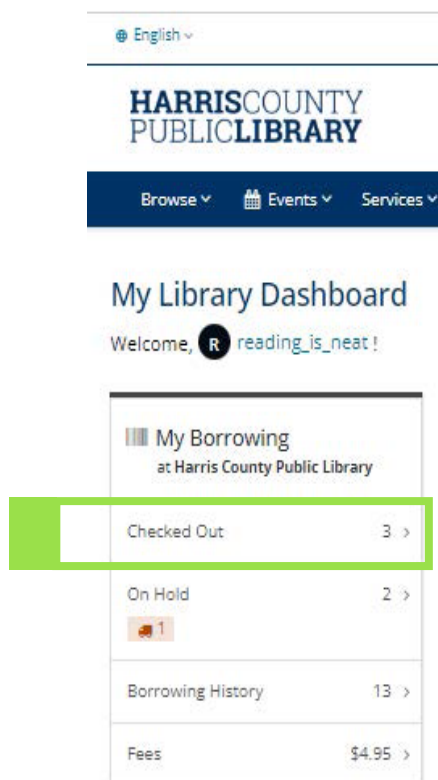
Usted tiene acceso y puede devolver los libros digitales que ha tomado prestado y puede renovar los materiales(artículos) físicos que ha tomado prestado. También puede añadir materiales en su repisa.

Para más información acerca de cómo renovar materiales, por favor vea nuestro video y lea nuestra guía en nuestro sitio de internet “Como Renovar sus materiales en HCPL.net”.

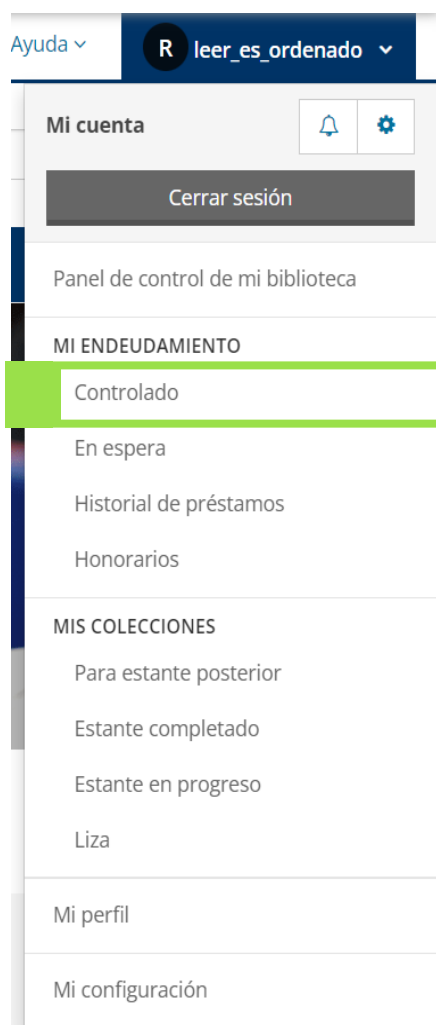
Acceder la página de préstamos

Puede acceder a la página haciendo clic en la opción Préstamos en la sección Mis préstamos en el Panel de la biblioteca o en el menú de su cuenta.

1. La sección de préstamos del Panel de la biblioteca:



2. En el menú de inclinación:



Diseño de la página que muestra tus préstamos

1. Tus materiales: Los préstamos que tienes en este momento están colocados en el centro de esta página. El sistema automáticamente los arregla por fecha de vencimiento.
 - a. Si usted tiene materiales físicos (Libros, DVD, etc.) y material Digital, usted puede **ordenar** entre los formatos usando las opciones en la parte de arriba de la página.

Checked Out ⓘ


3 due later | All | 2 physical | 1 digital

Sort by: Due date ▾

1 to 3 of 3 items < > ⓘ

☐ Select 3 items

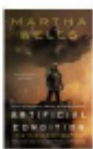
☐



Fugitive Telemetry
Murderbot Diaries Series, Book 6
by Wells, Martha
Volume: Unabridged
Downloadable Audiobook - 2021
☆☆☆☆☆ Rate this ▾

Due later 6 days remaining
Checked out until Jun 06, 2023
Access this Item
Return
In Progress ▾


☐



Artificial Condition
by Wells, Martha
Book - 2018 | First edition.
☆☆☆☆☆ Rate this ▾
Call number: Wells SF
Barcode: 34028095037405

Due later 21 days remaining
Due by Jun 21, 2023
Renewed 2 times
Renew
In Progress ▾

☐




Corn
by Brannon, Cecelia H.
Book - 2018
☆☆☆☆☆ Rate this ▾
Call number: 633.15 Bra
Barcode: 34028093361245




Due later a month remaining
Due by Jun 30, 2023
Renewed 2 times
Renew
In Progress ▾

1 to 3 of 3 items < 1 >

2. **Fecha de Vencimiento:** Esta va a ser encontrada en el lado derecho.
3. **Opciones:** Debajo de la fecha de vencimiento ahí botones con diferentes opciones, dependiendo si sus materiales son físicos o digitales.


Checked Out


 **3 due later** | All | 2 physical | 1 digital

Sort by: Due date ▾   1 to 3 of 3 items < > 

☐ Select 3 items


☐


**Fugitive Telemetry**
Murderbot Diaries Series, Book 6
by Wells, Martha
Volume: Unabridged
Downloadable Audiobook - 2021
☆☆☆☆☆ Rate this ▾

 **Due later** 6 days remaining


Checked out until Jun 06, 2023


[Access this item](#)

 [Return](#)

 In Progress ▾

☐


**Artificial Condition**
by Wells, Martha
Book - 2018 | First edition.
☆☆☆☆☆ Rate this ▾
Call number: Wells SF
Barcode: 34028095037405

 **Due later** 21 days remaining


Due by Jun 21, 2023


Renewed 2 times

[Renew](#)

 In Progress ▾

☐


**Corn**
by Brannon, Cecelia H.
Book - 2018
☆☆☆☆☆ Rate this ▾
Call number: 633.15 Bra
Barcode: 34028093361245

 **Due later** a month remaining

Due by Jun 30, 2023

Renewed 2 times

[Renew](#)

 In Progress ▾

1 to 3 of 3 items < 1 >

Mi página de materiales en espera

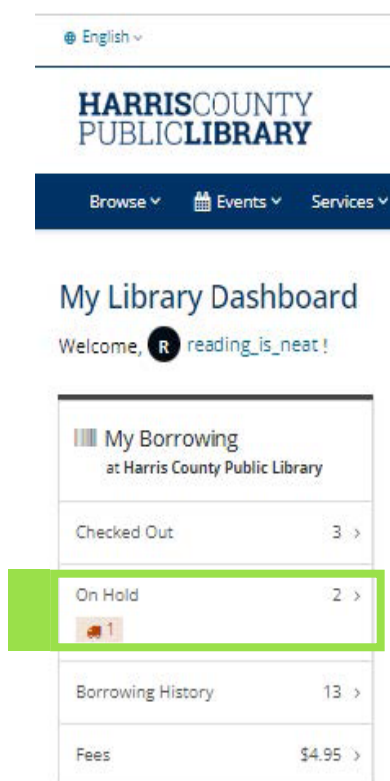
La página de materiales en espera o reserva te muestra todos los materiales físicos o digitales que están pendientes. Usted los puede editar o cancelar y los puede añadir para tu estantería personal en esta página.

Para tener más información acerca de cómo manejar los Materiales en Espera, por favor visite nuestra página de internet a HCPL.net donde dice “cómo manejar sus materiales en espera” en ella va a encontrar un video y guía de cómo usarla.

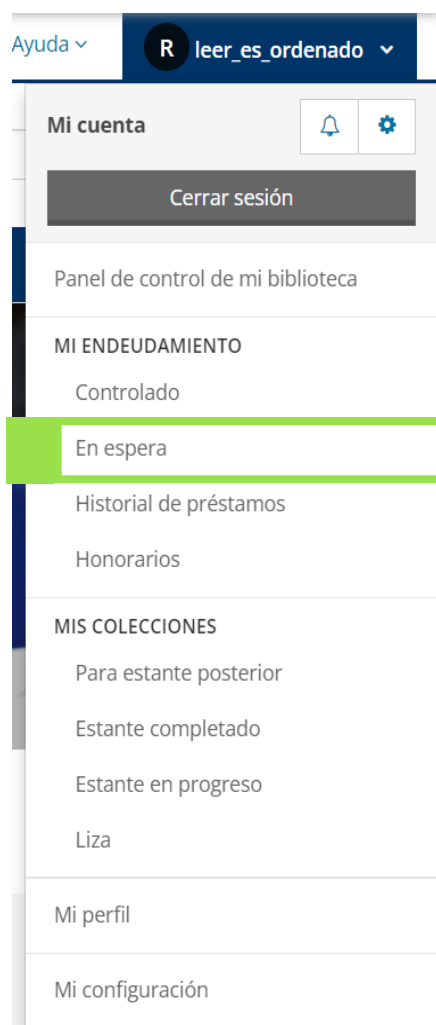
Acceso a su página de materiales en espera

Usted puede acceder esta página haciendo un clic a la opción Materiales en espera en la sección de Mis Prestamos en mi panel personal de la biblioteca o en el menú de inclinación.

1. En la sección Mis Prestamos de tu panel de la biblioteca:



2. En el menú de la cuenta:








Diseño de la Pagina de Reservas:

1. **Sus reservas:** Los artículos que usted tiene actualmente en reserva se indican en el centro de la página. De forma predeterminada, se ordenan por estatus y por la posición que usted ocupa en la lista de espera.
 - a. Si usted tiene materiales prestados digitales y físicos, usted los puede **clasificar** entre los formatos usando las opciones in la parte de arriba.


On Hold

3 items | All | 2 physical | 1 digital


Sort by: Status -   1 to 3 of 3 items   

☐ Select 3 items

☐





I Heard the Owl Call My Name
by Craven, Margaret
Book - 1980
[View details](#)

 Ready


Pick up at HCPL Freeman
Pick up by Jun 08, 2023

Cancel hold


Holds ready for pickup cannot be modified


 For Later 

☐





Ghost Hunter
by Hunt, Julie
Book - 2010
[View details](#)

 Not ready #1 on 3 copies

Pick up at HCPL Freeman 
Expires on May 31, 2024


Pause hold

Cancel hold


 For Later 

Placed on May 31, 2023

☐





Exit Strategy
Murderbot Diaries Series, Book 4
by Wells, Martha
Downloadable Audiobook - 2018



 Not ready #7 on 2 copies

Pause hold

Cancel hold

 For Later 

Placed on May 23, 2023

1 to 3 of 3 items  1 

2. **Estado y lugar:** El estado y lugar de la lista de espera en la que usted tiene, la podrá ver en el lado derecho de la página.
3. **Sucursal de recogida:** Debajo de estado está la información de la sucursal de la biblioteca que usted selecciono para recoger los materiales que puso en espera. Esto es solo para los materiales físicos.
4. **Cancelar y pausar:** Abajo de donde usted escoge la sucursal en la que quiere recoger sus materiales, están opciones para pausar y o cancelar sus reservas.

On Hold

3 items | All | 2 physical | 1 digital

Sort by: Status

1 to 3 of 3 items

Select 3 items

<input type="checkbox"/>		<p>I Heard the Owl Call My Name by Craven, Margaret Book - 1960 View details</p>	<p>Ready</p> <p>Pick up at HCPL Freeman Pick up by Jun 08, 2023</p> <p>Cancel hold</p> <p>Holds ready for pickup: cannot be modified</p> <p> For Later</p>
<input type="checkbox"/>		<p>Ghost Hunter by Hunt, Julie Book - 2010 View details</p>	<p>Not ready #1 on 3 copies</p> <p>Pick up at HCPL Freeman</p> <p>Expires on May 31, 2024</p> <p>Pause hold</p> <p>Cancel hold</p> <p> For Later</p> <p>Placed on May 31, 2023</p>
<input type="checkbox"/>		<p>Exit Strategy Murderbot Diaries Series, Book 4 by Wells, Martha Downloadable Audiobook - 2018</p>	<p>Not ready #7 on 2 copies</p> <p>Pause hold</p> <p>Cancel hold</p> <p> For Later</p> <p>Placed on May 23, 2023</p>

1 to 3 of 3 items

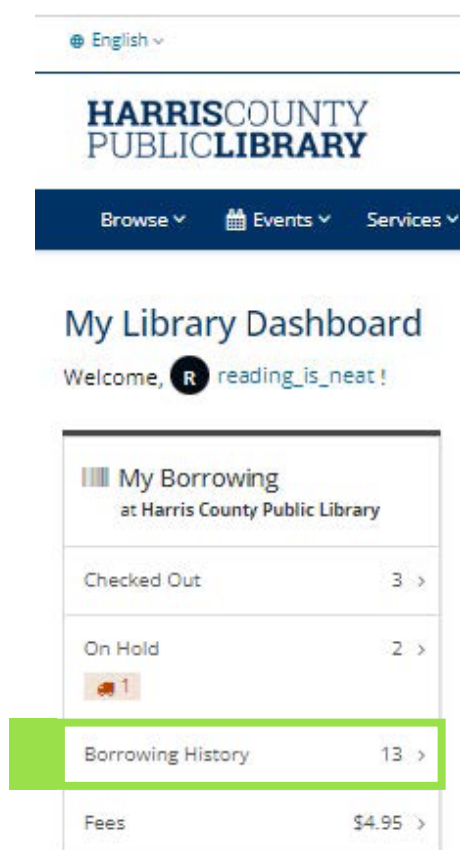
Historial de préstamos

La página de Historial de préstamos muestra los artículos físicos de la biblioteca que usted ha devuelto anteriormente desde usted eligió comenzar a registrar su historial de préstamos. Esta página sólo está disponible si usted eligió habilitar su historial de préstamos en la configuración de su cuenta.

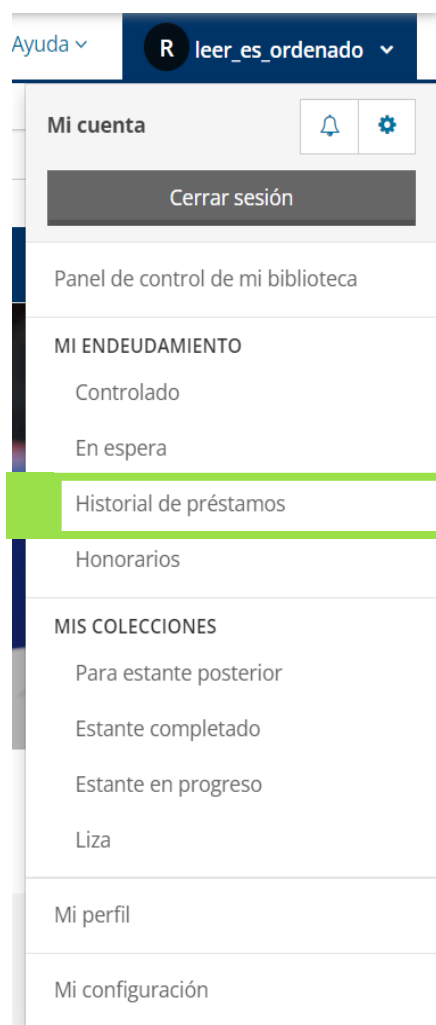
Acceso a la Página de Historial de Préstamos

Puede tener acceso a esta página haciendo clic en la opción Historial de Préstamos en la sección de Mis Préstamos en su Panel de la Biblioteca o en el menú desplegable de la cuenta.

1. En la sección de Mis Préstamos en su Panel de la Biblioteca:



2. En el menú de la cuenta:




Diseño de la Pagina de Historial de Préstamos

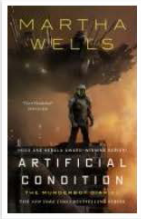
1. **Sus Artículos Devueltos Recientemente:** La pantalla inicial muestra los artículos que usted devolvió recientemente.
 - a. Haga clic en la opción **“Ver Todo el Historial de Préstamos”** en la esquina inferior derecha para ver todos sus artículos que han sido devueltos.

Borrowing History ⓘ

14 items

Sort by: Returned ▾ 

Recently returned
The following items were recently returned to the library.




[View all Borrowing History \(14 items\) >](#)

2. **Historial Completo de Préstamos:** Sus artículos devueltos aparecen en el centro de la pantalla con la fecha de devolución de cada artículo en el lado derecho.
- a. Puede agregar los artículos a sus estantes personales utilizando la opción debajo de la fecha de devolución.

Borrowing History


14 items

Sort by: Returned ▾


1 to 14 of 14 items < > 

☐ Select 14 items


☐

**Artificial Condition**
by Wells, Martha
Book - 2018 | First edition.
☆☆☆☆☆ Rate this ▾


Returned on: May 31, 2023

 Completed ▾


☐

**Le samourai**
DVD - 2017 | DVD special edition. | French
☆☆☆☆☆ Rate this ▾


Returned on: Apr 24, 2023

 Completed ▾


☐

**On the Banks of Plum Creek**
by Wilder, Laura Ingalls
Audiobook CD - 2003 | Unabridged ed.
☆☆☆☆☆ Rate this ▾


Returned on: Apr 24, 2023

 Completed ▾

☐

**The Mushroom Tree Mystery**
by Yu, Ovidia
Book - 2022
☆☆☆☆☆ Rate this ▾

Returned on: Apr 03, 2023

 Completed ▾

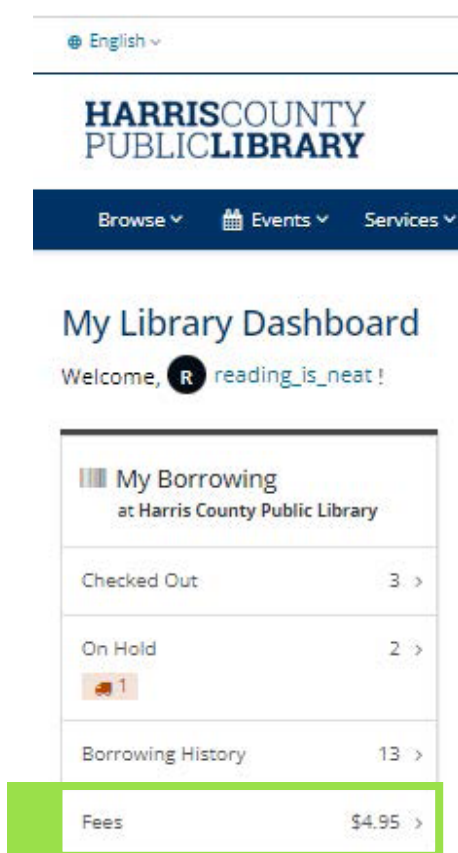
Página de Tarifas

La página de Tarifas muestra sus tarifas de biblioteca que no han sido pagadas. Puede pagar sus tarifas en esta página.

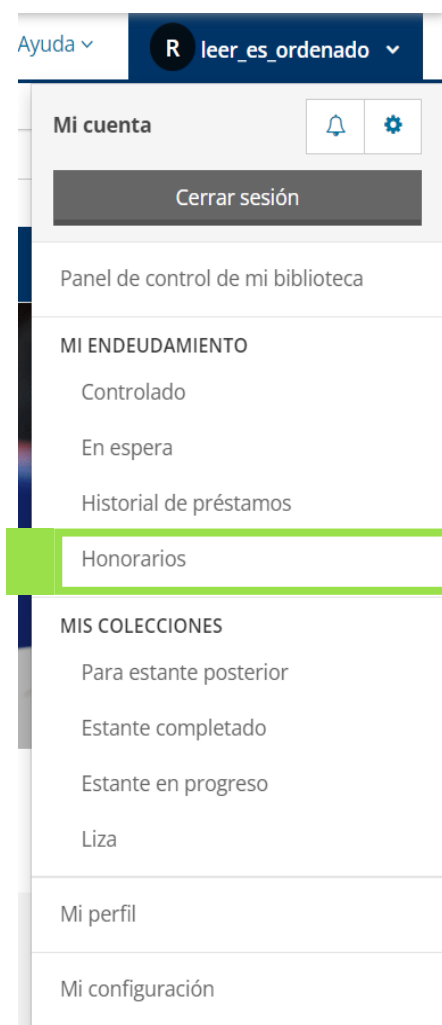
Acceso a la Página de Tarifas

Puede tener acceso a esta página haciendo clic en la opción de Reservas en la sección de Mis Préstamos en su Panel de Control de la Biblioteca o en el menú desplegable de la cuenta.

1. En la sección de Mis Préstamos de su Panel de la Biblioteca:




2. En el menú de la cuenta:



Diseño de la Página de Tarifas

1. **Sus Tarifas:** Sus tarifas aparecen en el centro de la pantalla.

Fees

<div><div>\$4.95 DUE</div><div> Update total</div></div>				
Sort by: Date ▾				
1 to 1 of 1 item < >				
<div><div><input type="checkbox"/> Select 1 item</div><div>Pay all</div></div>				
	Date	Details	Reason	Amount
<input type="checkbox"/>	May 23, 2023	The Cat Crime Club	LOST	\$4.95
1 to 1 of 1 item < <u>1</u> >				

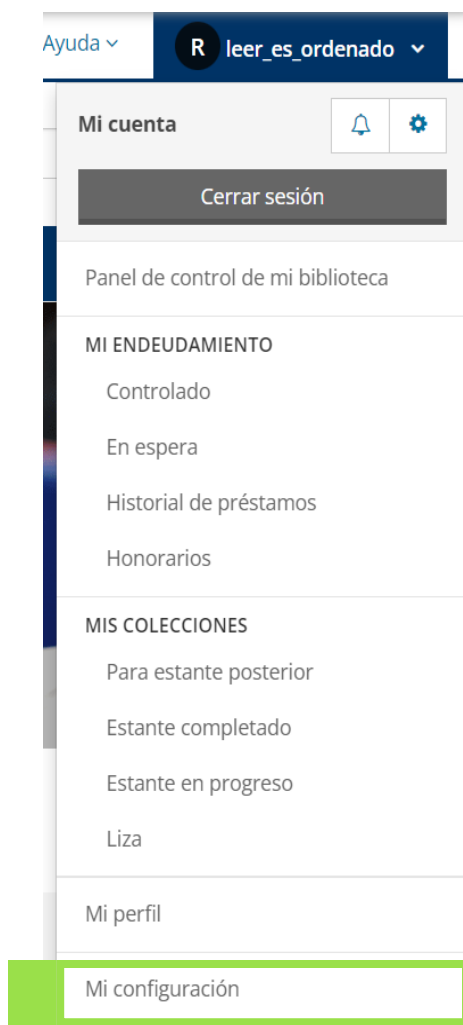
La Página de Mi Configuración

La página de Mi Configuración es donde usted puede escoger sus preferencias y actualizar su información personal y de contacto.

Acceso a la Página de Mi Configuración

Puede tener acceso esta página haciendo clic en la opción de Mi Configuración en el menú desplegable de la cuenta.

1. En el menú de la cuenta:



Diseño de la Página de Mi Configuración

1. **Número de tarjeta de la biblioteca:** Puede ver su número de tarjeta de la biblioteca en el encasillado en la parte superior de la pantalla. Haga clic en el botón azul que dice **“Pantalla”** para mostrarlo.
2. **Lista de Ajustes/Preferencias:** La lista de ajustes, información y preferencias que usted puede escoger se muestra en el centro de la pantalla.
 - a. Haga clic en el botón azul que dice **“Cambiar”** para abrir la página para esa configuración específica.

My Settings
at Harris County Public Library

Account Information
Email Address
Username
PIN
Phone Number
Contact Preference
Address

Account Preferences
Saved Searches
Holds and Pickup Location
Display Language
Community Content Defaults
Borrowing History

Privacy
My Shelves
My Feeds

Profile
Ignored Users
Child Account Permissions
Community Credits

My Settings

Account Information
reading_is_neat
Harris County Public Library
Barcode: ***** (display)
Name: **** * (display)
Date of Birth: ***** (display)

Account Information
Email Address
Update your email address. [Change](#)
Username
Manage your username and the name that displays in the catalog. [Change](#)
PIN
Change your account PIN. [Change](#)
Phone Number
Keep your phone number up to date. Your phone number is always private. [Change](#)
Contact Preference
How would you like to be contacted by the library. [Change](#)
Address
Update your address. [View](#)

Account Preferences
Saved Searches
Manage and run your favorite searches. [Change](#)
Holds and Pickup Location
Preferred pickup location: **MCPL Freeman**. Single click holds is **disabled**. [Change](#)
Display Language
Catalog displays in English. [Change](#)
Community Content Defaults
Show or hide offensive & spoiler content by default. [Change](#)
Borrowing History
Your borrowing history is **enabled**. [Change](#)

Privacy
My Shelves
Set the default privacy for your shelves. [Change](#)