

# Cómo hacer retenciones

Esta guía le dará detalles sobre cómo hacer retenciones en nuestro sitio web de Harris County Public Library. También le daremos paso-a-paso instrucciones en cómo administrar sus retenciones.

Esta guía presume que usted ya sabe cómo meterse a su cuenta por nuestro sitio web. Si necesita ayuda con acceder su cuenta por favor mire nuestro video que explica ese proceso. Usted también puede contactarse con su biblioteca local para más ayuda.

No todas las páginas web se pueden traducir. Algunas capturas de pantalla estarán en inglés.

## Contenido

<b>Navegar y Buscar en el Catálogo . . . . .</b>	<b>1</b>
<b>Realizar Retenciones . . . . .</b>	<b>5</b>
Artículos Físicos . . . . .	5
Materiales Digitales . . . . .	7
<b>Dónde encontrar sus reservas . . . . .</b>	<b>9</b>
<b>Gestión de Sus Reservas . . . . .</b>	<b>13</b>
Cancelando Reservas . . . . .	13
Modificar ubicación de recogida para reservas físicas .	14
Pausar & Reanudar Reservas . . . . .	15

## Inicia La Sesión Antes De Hacer Reservaciones

Le recomendamos que inicie la sesión en su cuenta en el sitio web antes de realizar retenciones. Iniciar sesión antes de realizar una retención hace que el proceso sea un poco más ágil.

## Catálogo Digital

Usted puede encontrar libros para reservar cuando explore nuestro catálogo digital.

## Navegar y Buscar en el Catálogo

Navegar por el catálogo le permite consultar listas y recomendaciones seleccionadas por el personal de la biblioteca. También puedes navegar si deseas explorar nuestro sitio web.

1. Haga clic en el botón **“Navegar”** que aparece como pestaña en el menú. El menú principal es la barra azul oscuro que aparece en la pantalla y puede encontrarlo en cada página del sitio web.



2. Al hacer clic en la opción “**Navegar**,” se abre un menú de opciones. Puede utilizar este menú para buscar por audiencia, formato o recomendaciones

[Horarios y ubicaciones](#) [Ayuda](#) [Leer es ordenado](#)

**HARRISCOUNTY**  
**PUBLICLIBRARY**

buscar el Catalogar por Palabra clave  [Búsqueda Avanzada](#)

[Navegar](#) [Eventos](#) [Servicios](#) [Recursos en línea](#)

**Navegar**  
Catalogar  
Sobremarcha/Libby

POR AUDIENCIA	POR FORMATO	RECOMENDACIONES
Niños	Libros	Muy pronto
Adolescentes	libros electrónicos	Nuevos títulos
Adultos	Audio	Ganadores del premio
	Películas y televisión	Los más vendidos
	Revistas y periódicos	Explorar

**MÁS**  
Acerca de HCPL  
Blog  
Carreras en HCPL  
amigos de la biblioteca  
Políticas de la biblioteca  
Sala de redacción  
Podcast  
Sugerir un libro  
Voluntario

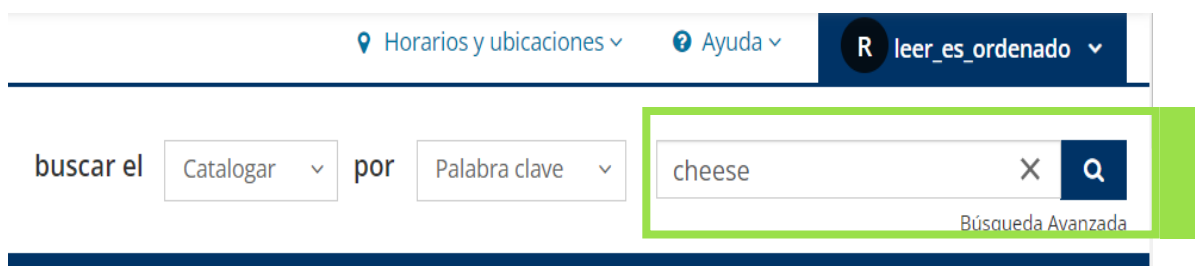
## Buscar en el Catálogo

La búsqueda es la forma más directa de acceder al catálogo y puede buscar una amplia variedad de cosas, como título, autor, palabra clave o tema.

1. Puedes buscar en el catálogo usando la barra de búsqueda. La barra de búsqueda se encuentra cerca de la parte superior de la pantalla y puede encontrarla en todas las páginas del sitio web.

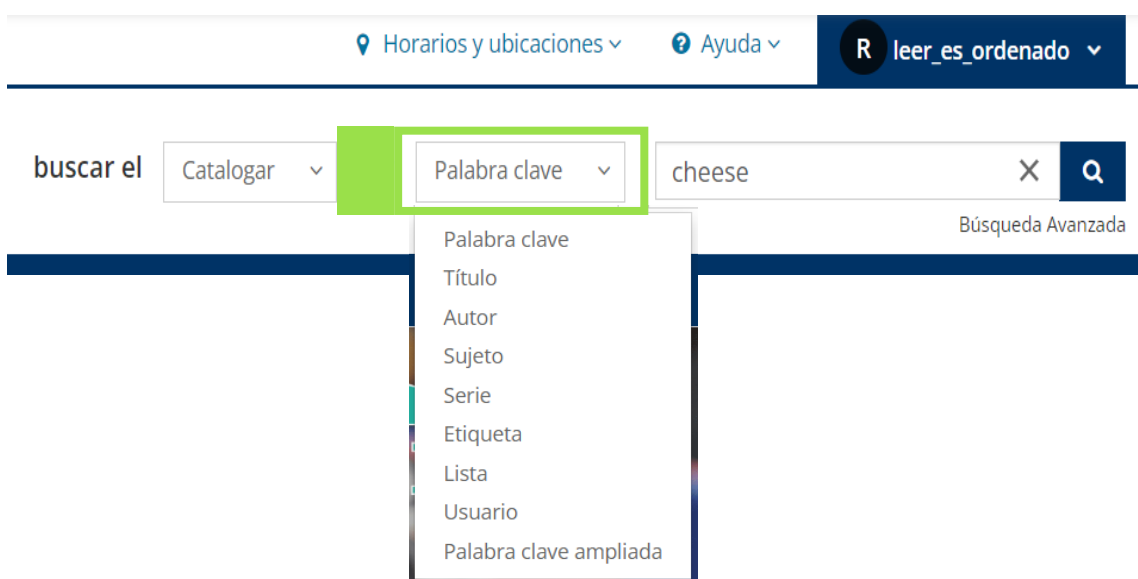


2. Ingresa lo que estás buscando en el espacio de búsqueda:



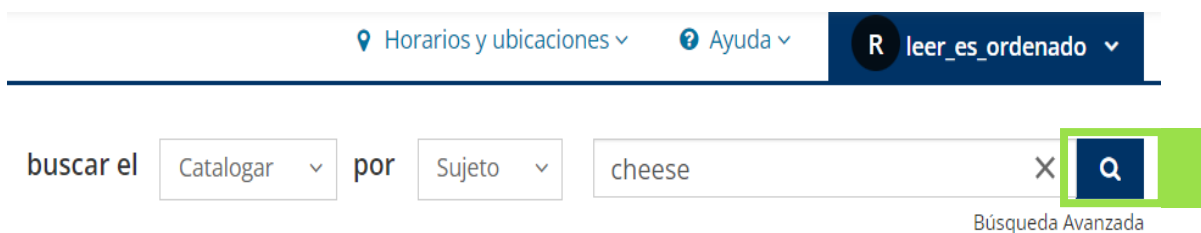
The screenshot shows the top navigation bar with links for 'Horarios y ubicaciones', 'Ayuda', and a user profile 'R leer\_es\_ordenado'. Below this is the search section with the text 'buscar el' followed by a dropdown menu set to 'Catalogar', the word 'por', another dropdown menu set to 'Palabra clave', and a search input field containing 'cheese'. A green box highlights the search input field and the 'Búsqueda Avanzada' link below it. A dark blue search button with a magnifying glass icon is also visible.

3. El valor predeterminado es una búsqueda de palabras clave que funciona para la mayoría de las búsquedas, pero puedes cambiarla haciendo clic en el menú desplegable donde dice **"Palabra clave"**.



This screenshot shows the same search interface as the previous one, but with the 'Palabra clave' dropdown menu open. The menu lists several search criteria: 'Palabra clave', 'Título', 'Autor', 'Sujeto', 'Serie', 'Etiqueta', 'Lista', 'Usuario', and 'Palabra clave ampliada'. The 'Palabra clave' option is highlighted with a green box. The search input field still contains 'cheese'.

4. Haga clic en el botón de búsqueda (botón azul oscuro con la lupa).



The screenshot shows the search interface with the 'Sujeto' dropdown menu selected. The search input field contains 'cheese'. A green box highlights the dark blue search button with the magnifying glass icon. The text 'Búsqueda Avanzada' is visible below the search bar.

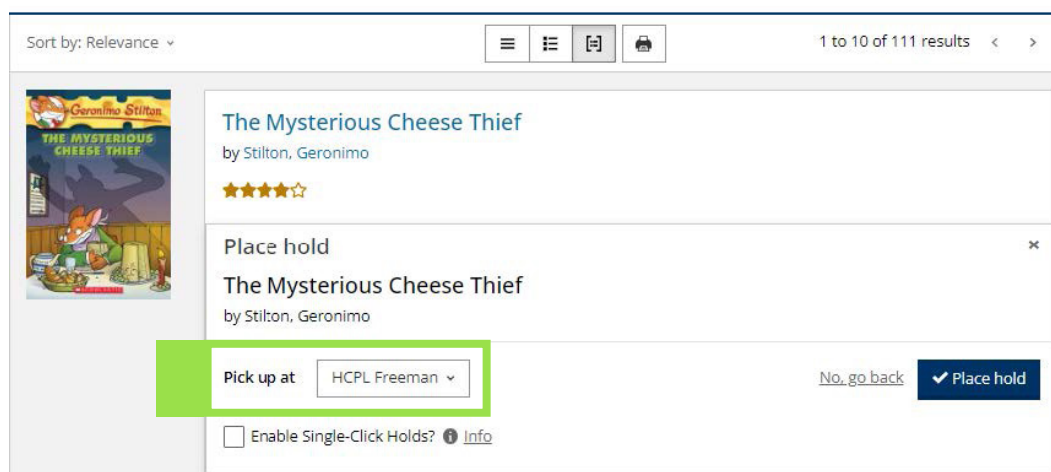
# Realizar Retenciones

## Artículos Físicos

1. Cuando encuentras a un libro que quieras reservar solo haga clic en el botón verde que dice **“Reservar”** al lado derecho.




2. Si has iniciado sesión en tu cuenta, le dará la opción de confirmar la locacion que eligió para recoger sus libros.
  - a. Si no esta en su cuenta nuestro sitio de web le va directar al login.



3. Haga clic en el botón azul oscuro que dice “**Reservar**” para finalizar reservación

Sort by: Relevance ▾

1 to 10 of 111 results < >



**The Mysterious Cheese Thief**  
by Stilton, Geronimo  
★★★★☆

Place hold ×

**The Mysterious Cheese Thief**  
by Stilton, Geronimo

Pick up at HCPL Freeman ▾ [No, go back](#) ✓ Place hold

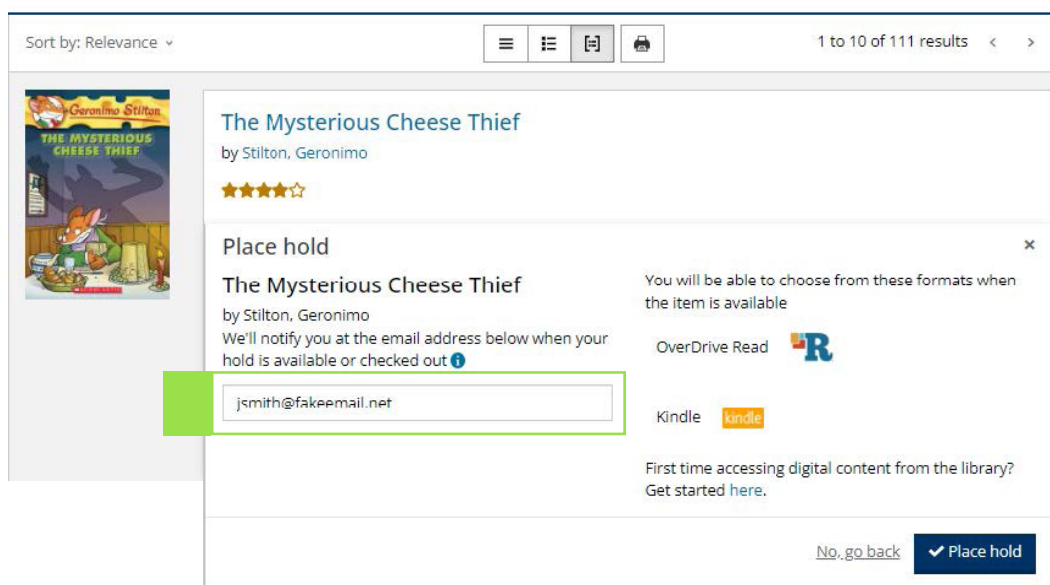
☐ Enable Single-Click Holds? ⓘ [Info](#)

## Materiales Digitales

1. Cuando encuentras un artículo que desea reservar, oprime el botón verde que dice **“Reservar”** a la derecha del artículo.



2. Si ha iniciado sesión en su cuenta, le pedirá que confirme el correo electrónico donde le mandara notificación cuando el artículo esté listo.
  - a. Si no ha iniciado sesión en su cuenta, le pedirá que inicie la sesión antes de continuar.






3. Oprime el botón azul oscuro que dice **“Reservar”** para finalizar la reserva.

Sort by: Relevance ▾

1 to 10 of 111 results < >



### The Mysterious Cheese Thief


by Stilton, Geronimo


★★★★☆

#### Place hold

**The Mysterious Cheese Thief**  
by Stilton, Geronimo  
We'll notify you at the email address below when your hold is available or checked out ⓘ

You will be able to choose from these formats when the item is available

OverDrive Read 

Kindle 

First time accessing digital content from the library?  
Get started [here](#).

[No, go back](#) [✓ Place hold](#)

# Dónde encontrar sus reservas

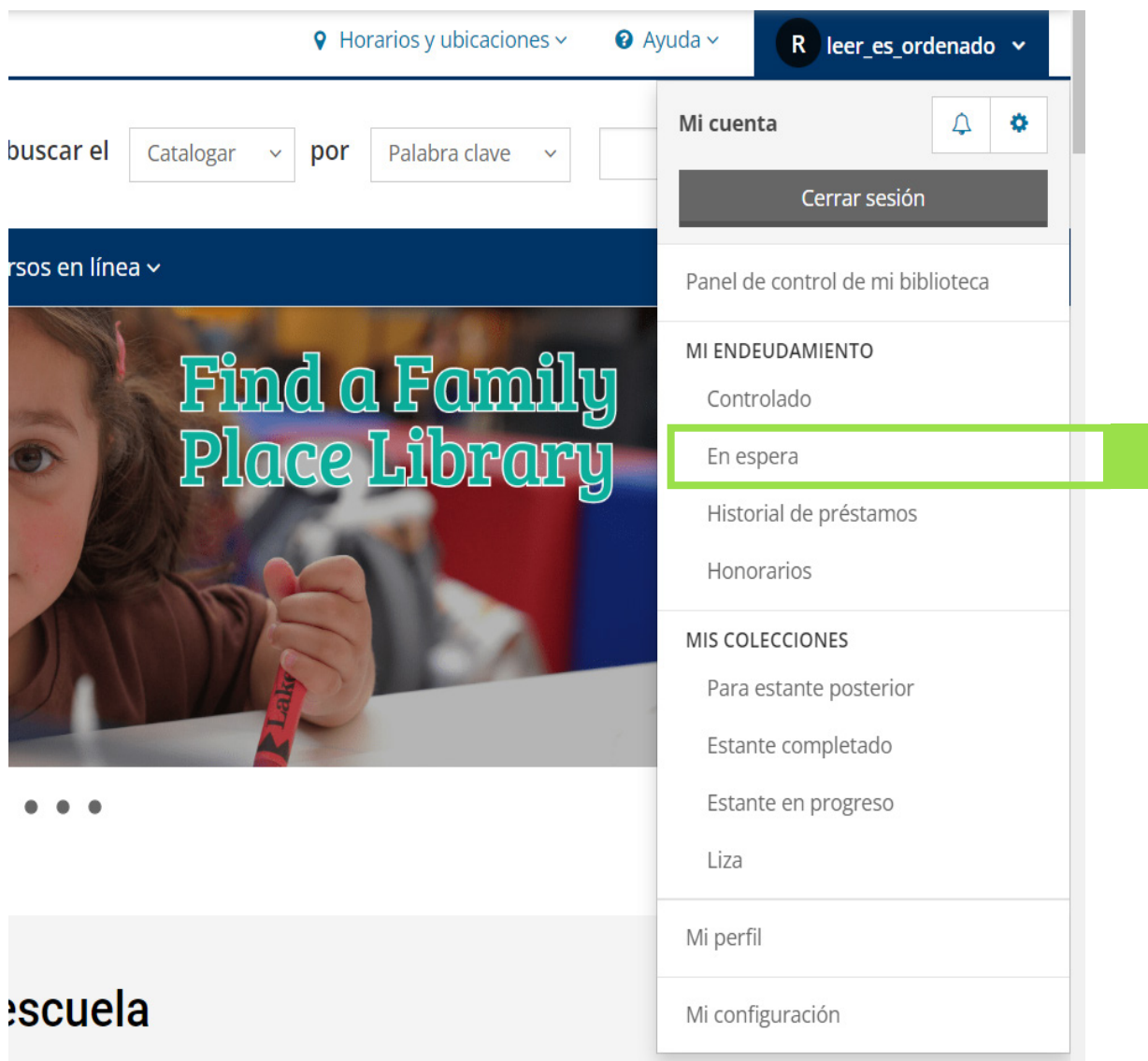
Puedes encontrar tus reservas en la página de materiales en espera en tu cuenta.

## Accediendo la página de reservas

1. Cuando haya iniciado sesión en su cuenta en el sitio web, su nombre de usuario en el botón azul oscuro en la esquina superior derecha de la pantalla

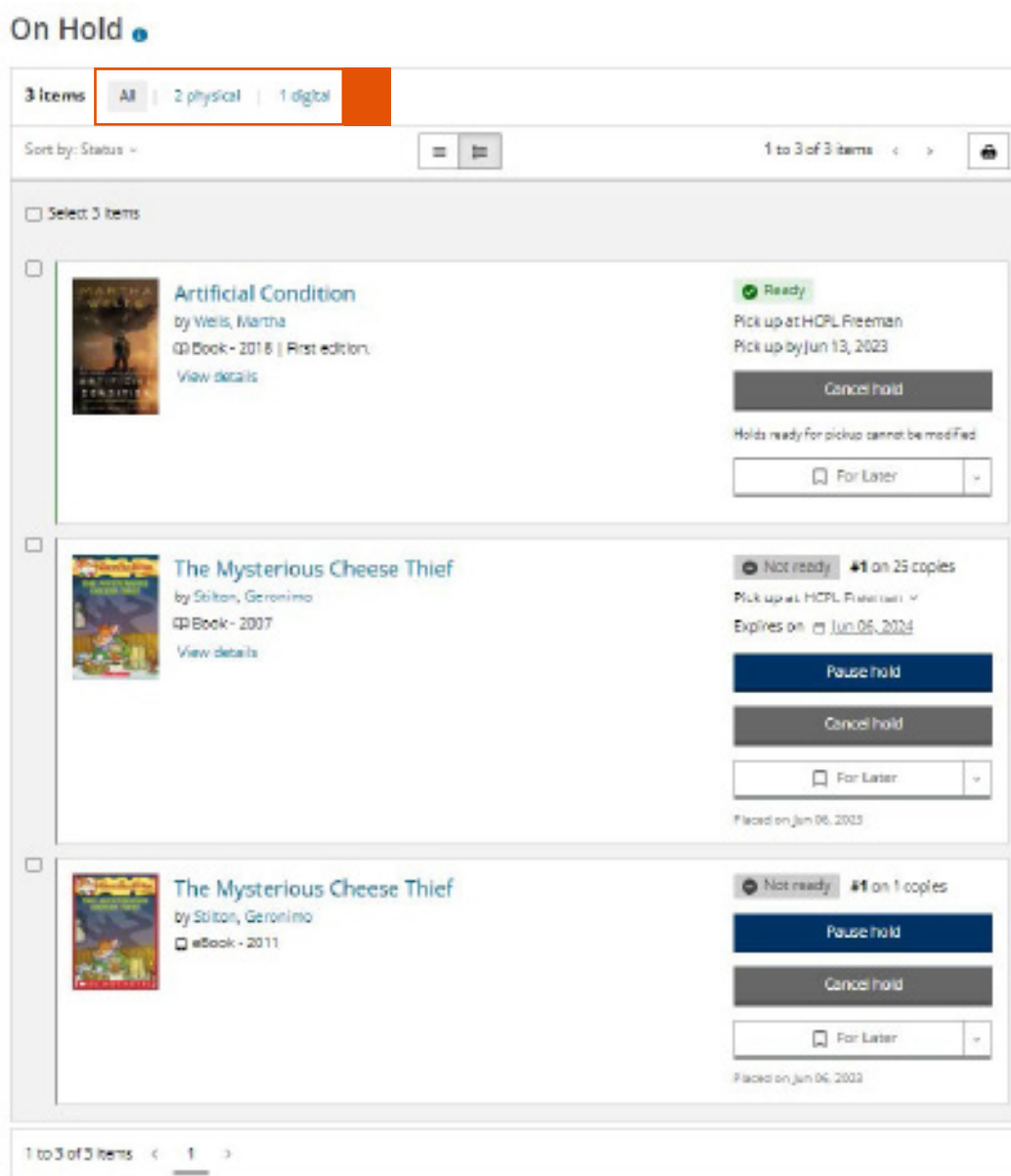


2. Haciendo clic en su nombre de usuario causa que aparezca un menú desplegable. Oprime la opción de “**En espera**”.

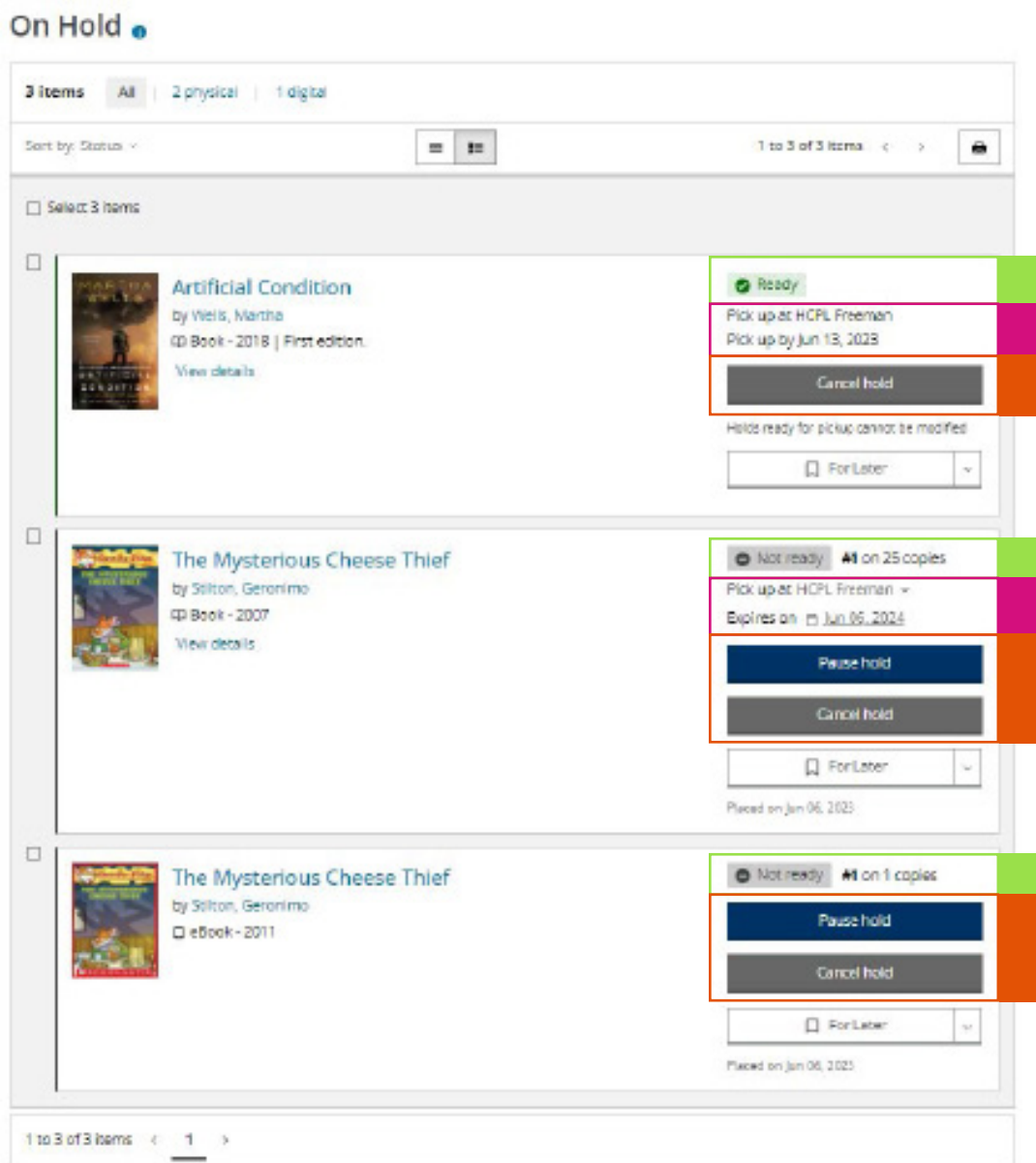


## Diseño de Página de Reservas:

1. **Tus reservas:** Los artículos que actualmente tienes reservados se enumeran en el centro de la página. De forma predeterminada, se ordenan por estatus y por la posición que usted ocupa en la lista de espera.
  - a. Si tienes materiales físicos y digitales, puedes clasificar entre los formatos usando las opciones en la parte arriba.



2. **Estatus y posición:** La estatus de la reserva y su posición en la lista de espera estan al lado derecho.
3. **Ubicación de retiro:** Debajo de la información de estatus está la ubicación de recogida. Este servicio solo está disponible para artículos físicos.
4. **Cancelar o pausar:** Debajo de la ubicación para recoger hay opciones para pausar o cancelar su reserva.



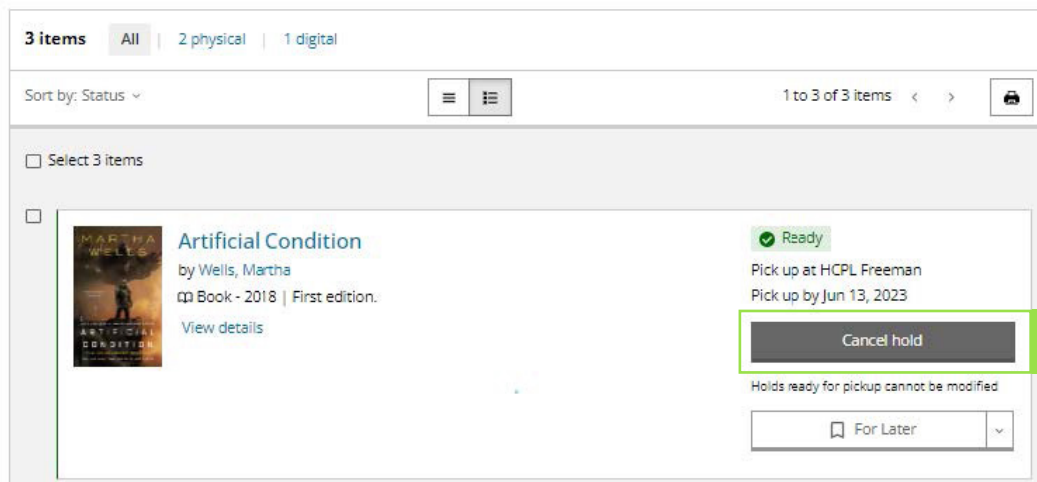
# Gestión de Sus Reservas

Puedes cancelar y pausar tus reservas físicas y digitales y cambiar la ubicación de recogida para las reservas físicas.

## Cancelando Reservas

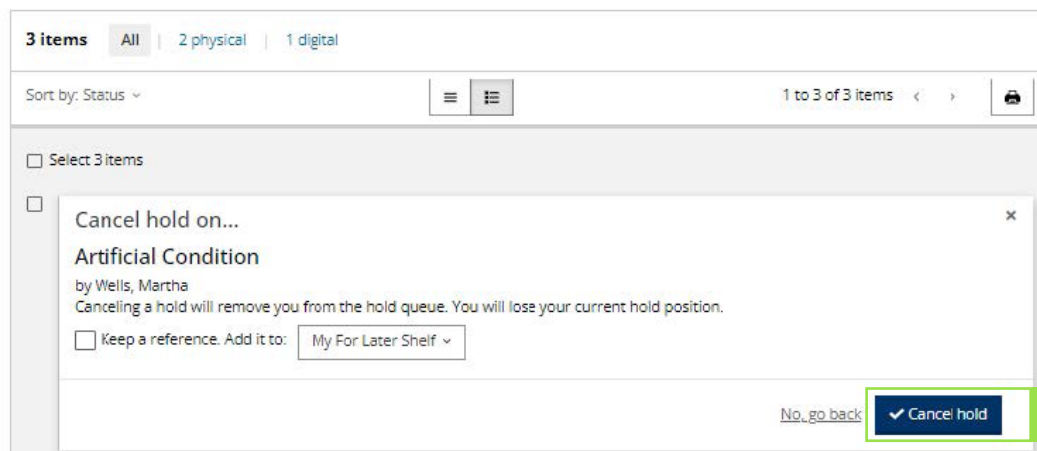
1. Oprime el botón gris que dice **"Cancelar reserva"** a la derecha de el artículo que quieres cancelar.

On Hold 



2. Oprime el botón azul oscuro de **"Cancelar Reserva"** para confirmar. La reserva se cancela y se le elimina de la lista de espera.

On Hold 

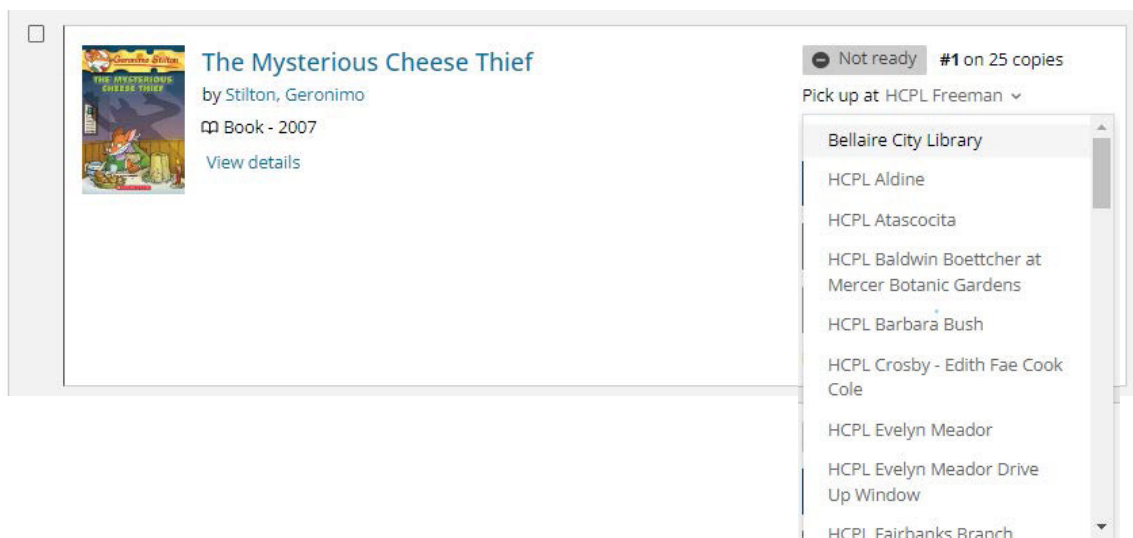


## Modificar ubicación de recogida para reservas físicas

1. Oprime el menú desplegable que dice “**Retirar en**” a la derecha de el artículo. Está justo debajo de los detalles del estatus de espera.



2. Elija la nueva ubicación de recogida.



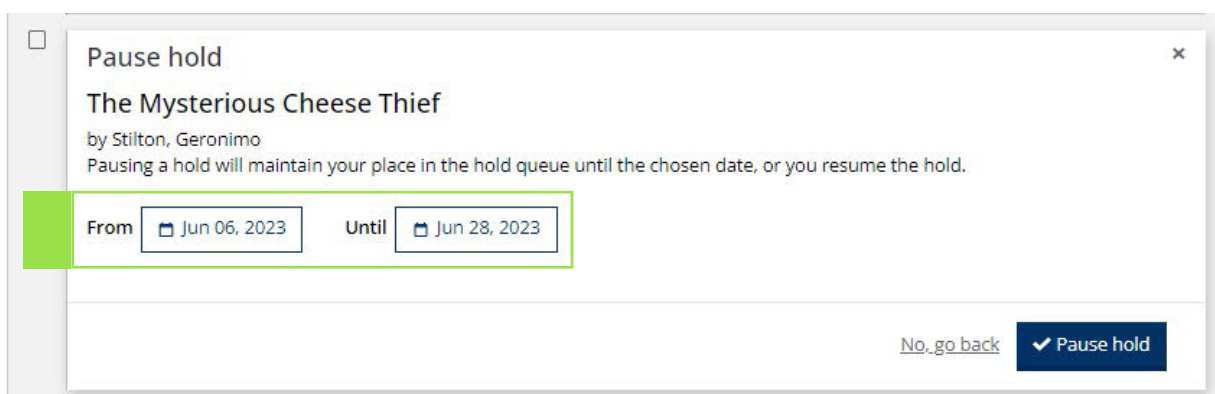
## Pausar & Reanudar Reservas

Puedes pausar reservas que tienen estatus de “No disponible”. Pausando sus reservas te mantiene en la lista de espera para el artículo pero asegura que no recibirá una copia durante el período de pausa que establezca.

1. Oprime la opcion azul oscuro de **“Pausar reserva”** a la derecha de el artículo.

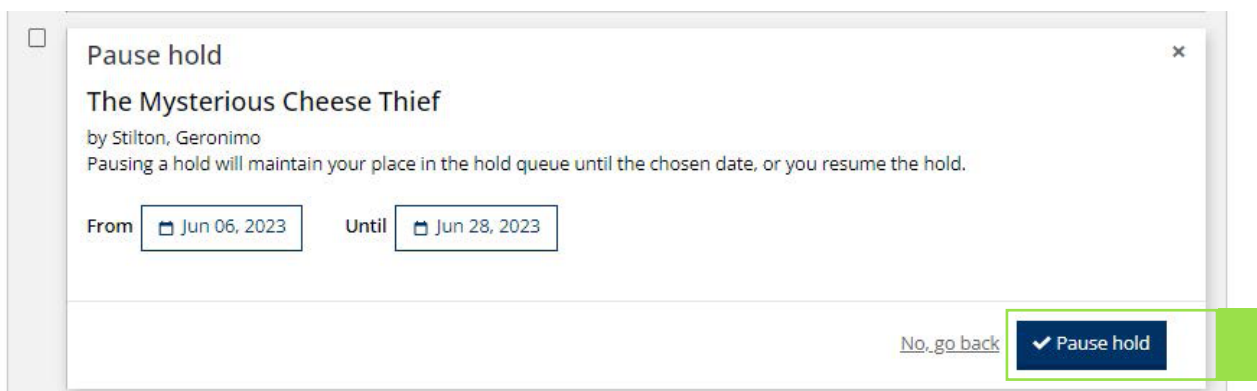


2. Oprime en los campos de fecha **“Desde”** y **“Hasta”** para seleccionar las fechas de inicio y fin del período de pausa.





3. Oprime el botón azul oscuro que dice **“Pausar reserva”** para confirmar la pausa.



## Reanudar Reservas en Pausa

Puedes reanudar una reserva que está en pausa cuando quieras. Esto hará que tu reserva vuelva a estar activa.

1. Oprime el botón azul oscuro **“Reanudar reserva”** a la derecha de la reserva en pausa.

