

Cómo hacer retenciones

Esta guía le da detalles sobre como hacer retenciones en nuestro sitio web de Harris County Public Library. Tambien le daremos paso-a-paso instrucciones en como administrar sus retenciones.

Esta guía presume que usted ya sabe como meterse a su cuenta por nuestro sitio web. Si necesita ayuda con acceder su cuenta porfavor mire nuestro video que explica ese proceso. Usted tambien puede contactarse con su biblioteca local para mas ayuda.

No todas las páginas web se pueden traducir. Algunas capturas de pantalla estarán en inglés.

Contenido

Navegar y Buscar en el Catálogo	1
Realizar Retenciones	5
Articulos Físicos	5
Materiales Digitales	7
Dónde encontrar sus reservas	9
Gestión de Sus Reservas	13
Cancelando Reservas	13
Modificar ubicación de recogida para reservas físicas .	14
Pausar & Reanudar Reservas	15

Inicia La Sesión Antes De Hacer Reservaciones

Le recomendamos que inicie la sesión en su cuenta en el sitio web antes de realizar retenciones. Iniciar sesión antes de realizar una retención hace que el proceso sea un poco más ágil.

Catálogo Digital

Usted puede encontrar libros para reservar cuando explore nuestro catálogo digital.

Navegar y Buscar en el Catálogo

Navegar por el catálogo le permite consultar listas y recomendaciones seleccionadas por el personal de la biblioteca. También puedes navegar si deseas explorar nuestro sitio web.

1. Haga clic en el botón **“Navegar”** que aparece como pestaña en el menú. El menú principal es la barra azul oscuro que aparece en la pantalla y puede encontrarlo en cada página del sitio web.

The screenshot shows the top navigation bar of the Harris County Public Library website. It includes links for 'Horarios y ubicaciones', 'Ayuda', and 'Iniciar sesión / Mi HCPL'. Below this is the library's logo and a search bar with a dropdown menu set to 'Catalogar' and a search button. A secondary navigation bar highlights the 'Navegar' tab, with other options like 'Eventos', 'Servicios', and 'Recursos en línea'. The main content area features a large banner for 'Find a Family Place Library' with a photo of a child. To the right, there are three featured items: 'Lista 2x2 de Texas 2023', 'Premio Texas Bluebonnet 2023-24', and 'Educación sobre alimentación saludable'.

Buscar en el Catálogo

La búsqueda es la forma más directa de acceder al catálogo y puede buscar una amplia variedad de cosas, como título, autor, palabra clave o tema.

1. Puedes buscar en el catálogo usando la barra de búsqueda. La barra de búsqueda se encuentra cerca de la parte superior de la pantalla y puede encontrarla en todas las páginas del sitio web.

The screenshot displays the top section of the Harris County Public Library website. At the top right, there are links for 'Horarios y ubicaciones', 'Ayuda', and a user profile 'leer_es_ordenado'. The main header features the 'HARRIS COUNTY PUBLIC LIBRARY' logo on the left and a search bar in the center. The search bar includes a dropdown menu for 'Catalogar', a 'por' dropdown for 'Palabra clave', and a search icon. Below the search bar is a navigation menu with options: 'Navegar', 'Eventos', 'Servicios', and 'Recursos en línea'. The main content area is dominated by a large banner image of a young girl with the text 'Find a Family Place Library'. To the right of the banner, there is a sidebar with several featured items: 'LISTA DE PERSONAL' for 'Lista 2x2 de Texas 2023', 'LISTA DE PERSONAL' for 'Premio Texas Bluebonnet 2023-24', an 'EVENTO' for 'Educación sobre alimentación saludable' on October 16th, and another 'EVENTO' for 'Biblioteca silenciosa para adolescentes' on October 24th.

2. Ingresa lo que estás buscando en el espacio de búsqueda:

Horarios y ubicaciones ▾ Ayuda ▾ leer_es_ordenado ▾

buscar el Catalogar ▾ por Palabra clave ▾ cheese X Q

Búsqueda Avanzada

3. El valor predeterminado es una búsqueda de palabras clave que funciona para la mayoría de las búsquedas, pero puedes cambiarla haciendo clic en el menú desplegable donde dice **“Palabra clave”**.

Horarios y ubicaciones ▾ Ayuda ▾ leer_es_ordenado ▾

buscar el Catalogar ▾ Palabra clave ▾ cheese X Q

Búsqueda Avanzada

- Palabra clave
- Título
- Autor
- Sujeto
- Serie
- Etiqueta
- Lista
- Usuario
- Palabra clave ampliada

4. Haga clic en el botón de búsqueda (botón azul oscuro con la lupa).

Horarios y ubicaciones ▾ Ayuda ▾ leer_es_ordenado ▾

buscar el Catalogar ▾ por Sujeto ▾ cheese X Q

Búsqueda Avanzada

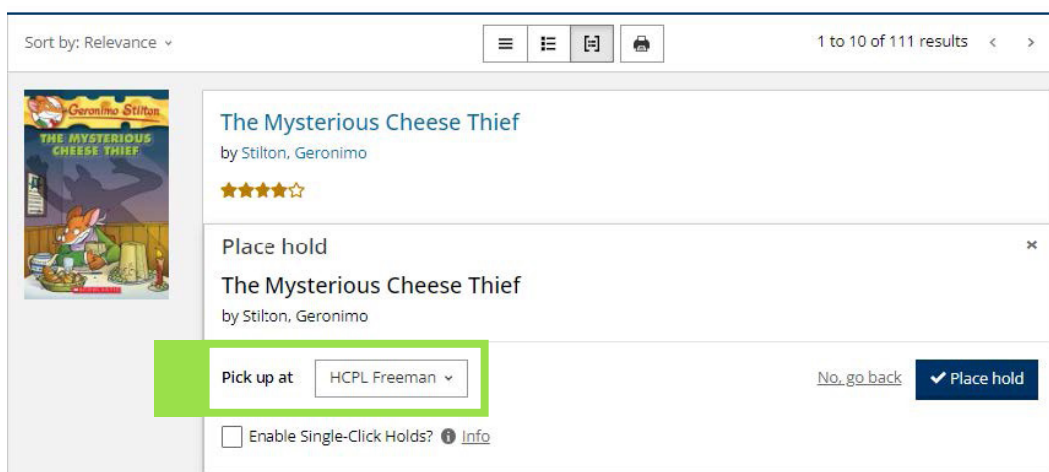
Realizar Retenciones

Artículos Físicos

1. Cuando encuentras a un libro que quieras reservar solo haga clic en el botón verde que dice **“Reservar”** al lado derecho.




2. Si has iniciado sesión en tu cuenta, le dará la opción de confirmar la locacion que eligió para recoger sus libros.
 - a. Si no esta en su cuenta nuestro sitio de web le va directar al login.



3. Haga clic en el botón azul oscuro que dice **“Reservar”** para finalizar reservación

Sort by: Relevance ▾

☰ ☰ ☰ ☰ 1 to 10 of 111 results < >



The Mysterious Cheese Thief
by Stilton, Geronimo
★★★★☆

Place hold ×

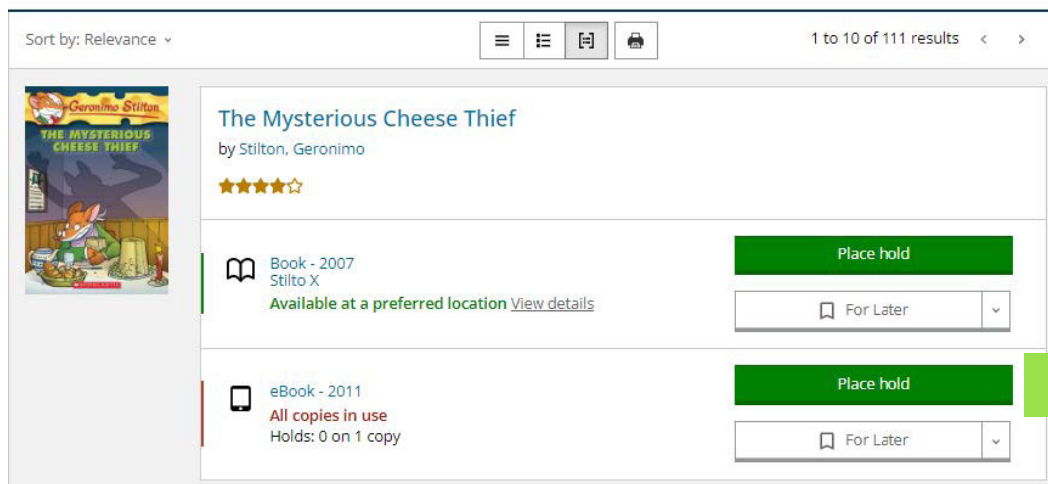
The Mysterious Cheese Thief
by Stilton, Geronimo

Pick up at [No, go back](#)

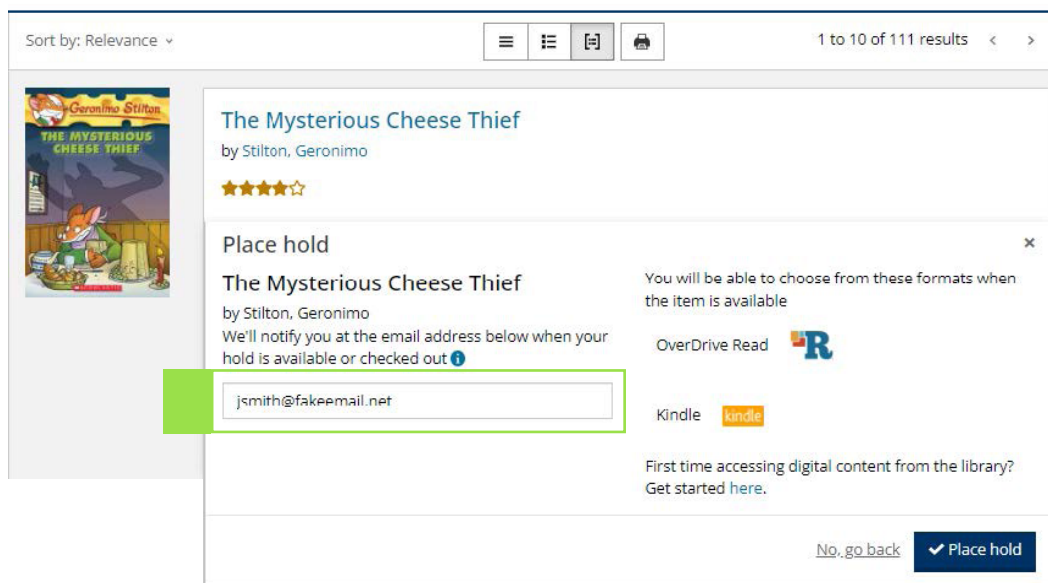
Enable Single-Click Holds? ⓘ [Info](#)

Materiales Digitales

1. Cuando encuentras un artículo que desea reservar, oprime el botón verde que dice **“Reservar”** a la derecha del artículo.




2. Si ha iniciado sesión en su cuenta, le pedirá que confirme el correo electrónico donde le mandara notificación cuando el artículo esté listo.
 - a. Si no ha iniciado sesión en su cuenta, le pedirá que inicie la sesión antes de continuar.



3. Oprime el botón azul oscuro que dice **“Reservar”** para finalizar la reserva.

Sort by: Relevance ▾

1 to 10 of 111 results < >





The Mysterious Cheese Thief
by Stilton, Geronimo
★★★★☆

Place hold ×

The Mysterious Cheese Thief
by Stilton, Geronimo
We'll notify you at the email address below when your hold is available or checked out ⓘ

You will be able to choose from these formats when the item is available

OverDrive Read 

Kindle 

First time accessing digital content from the library?
Get started [here](#).

[No, go back](#)

Dónde encontrar sus reservas

Puedes encontrar tus reservas en la página de materiales en espera en tu cuenta.

Accediendo la página de reservas

1. Cuando haya iniciado sesión en su cuenta en el sitio web, su nombre de usuario en el botón azul oscuro en la esquina superior derecha de la pantalla

The screenshot shows the top navigation bar of the Harris County Public Library website. In the top right corner, a dark blue button displays the user's name 'leer_es_ordenado' next to a dropdown arrow. Below the navigation bar is a search bar with the text 'buscar el' followed by a dropdown menu set to 'Catalogar', the word 'por', another dropdown menu set to 'Palabra clave', and a search input field. To the right of the search bar is a magnifying glass icon and the text 'Búsqueda Avanzada'. Below the search bar is a dark blue navigation menu with the following items: 'Navegar', 'Eventos', 'Servicios', and 'Recursos en línea'. The main content area features a large banner image of a young girl with the text 'Find a Family Place Library' overlaid. To the right of the banner is a list of items:

- LISTA DE PERSONAL: Lista 2x2 de Texas 2023
- LISTA DE PERSONAL: Premio Texas Bluebonnet 2023-24
- EVENTO: Educación sobre alimentación saludable (SERIE) on 16 DE OCTUBR
- EVENTO: Biblioteca silenciosa para adolescentes on 24 DE OCTUBR

2. Haciendo clic en su nombre de usuario causa que aparezca un menú desplegable. Oprime la opción de “En espera”.

The image shows a screenshot of a library website's user interface. At the top right, a user profile is visible with the name 'R leer_es_ordenado' and a dropdown arrow. Below this, a search bar contains the text 'buscar el' followed by a 'Catalogar' dropdown, 'por', and a 'Palabra clave' dropdown. A navigation bar below the search bar includes 'Cursos en línea' with a dropdown arrow. The main content area features a banner for 'Find a Family Place Library' with a photo of a child. A user menu is open on the right side, listing various options. The 'En espera' option is highlighted with a green bar. Other options include 'Cerrar sesión', 'Panel de control de mi biblioteca', 'MI ENDEUDAMIENTO', 'Controlado', 'Historial de préstamos', 'Honorarios', 'MIS COLECCIONES', 'Para estante posterior', 'Estante completado', 'Estante en progreso', 'Liza', 'Mi perfil', and 'Mi configuración'.

Diseño de Página de Reservas:

1. **Tus reservas:** Los artículos que actualmente tienes reservados se enumeran en el centro de la página. De forma predeterminada, se ordenan por estatus y por la posición que usted ocupa en la lista de espera.
 - a. Si tienes materiales físicos y digitales, puedes clasificar entre los formatos usando las opciones en la parte arriba.

The screenshot shows a library reservation interface. At the top, it says "On Hold" with a blue dot. Below that, there are filters for "3 items", "All", "2 physical", and "1 digital". The "All" filter is highlighted in orange. Below the filters, there is a "Sort by: Status" dropdown and a "1 to 3 of 3 items" indicator. A "Select 3 items" checkbox is visible. The main content area lists three items:

- Artificial Condition** by Wells, Martha. Status: **Ready**. Pick up at: HCPL Freeman. Pick up by: Jun 13, 2023. Actions: Cancel hold, For Later.
- The Mysterious Cheese Thief** by Siltan, Geronimo. Status: **Not ready**. #1 on 25 copies. Pick up at: HCPL Freeman. Expires on: Jun 06, 2024. Actions: Pause hold, Cancel hold, For Later. Placed on: Jun 06, 2023.
- The Mysterious Cheese Thief** by Siltan, Geronimo. Status: **Not ready**. #1 on 1 copies. Actions: Pause hold, Cancel hold, For Later. Placed on: Jun 06, 2023.

At the bottom, there is a "1 to 3 of 3 items" indicator and a page number "1".




2. **Estatus y posición:** La estatus de la reserva y su posición en la lista de espera estan al lado derecho.
3. **Ubicación de retiro:** Debajo de la información de estatus está la ubicación de recogida. Este servicio solo está disponible para artículos físicos.
4. **Cancelar o pausar:** Debajo de la ubicación para recoger hay opciones para pausar o cancelar su reserva.

On Hold

3 items | All | 2 physical | 1 digital

Sort by: Status | 1 to 3 of 3 items

Select 3 items

<input type="checkbox"/>  <p>Artificial Condition by Wells, Martha CD Book - 2018 First edition. View details</p>	<p>Ready</p> <p>Pick up at: HCPL Freeman Pick up by: Jun 13, 2023</p> <p>Cancel hold</p> <p>Hold ready for pickup cannot be modified</p> <p>For Later</p>
<input type="checkbox"/>  <p>The Mysterious Cheese Thief by Silton, Geronimo CD Book - 2007 View details</p>	<p>Not ready All on 25 copies</p> <p>Pick up at: HCPL Freeman Expires on: Jun 06, 2025</p> <p>Pause hold</p> <p>Cancel hold</p> <p>For Later</p> <p>Placed on Jun 06, 2025</p>
<input type="checkbox"/>  <p>The Mysterious Cheese Thief by Silton, Geronimo eBook - 2011</p>	<p>Not ready All on 1 copies</p> <p>Pause hold</p> <p>Cancel hold</p> <p>For Later</p> <p>Placed on Jun 06, 2025</p>

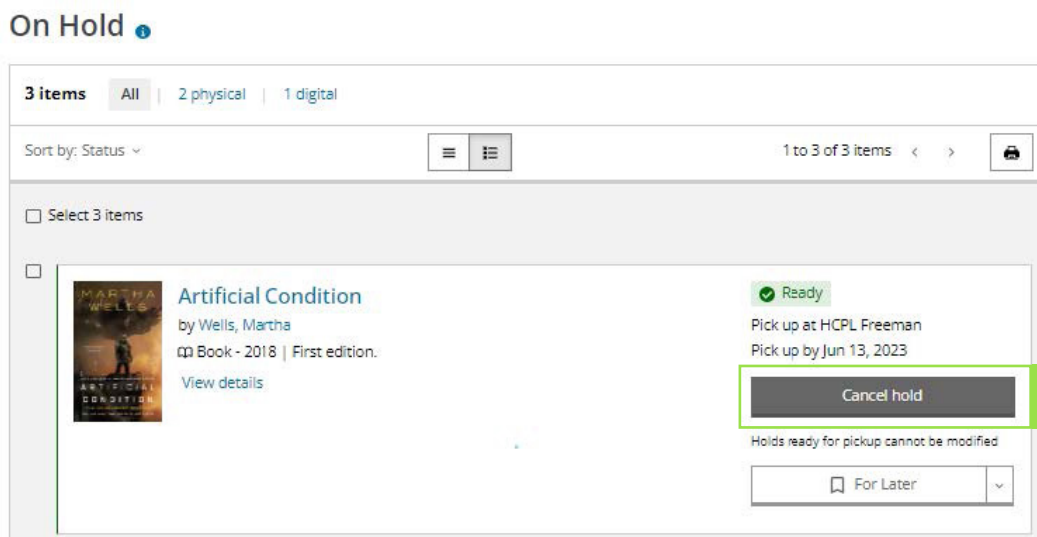
1 to 3 of 3 items | 1

Gestión de Sus Reservas

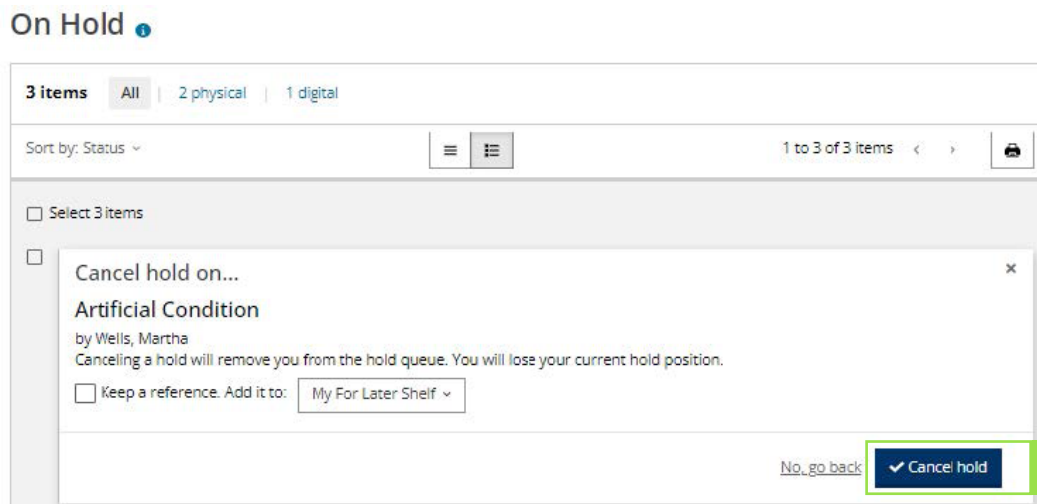
Puedes cancelar y pausar tus reservas físicas y digitales y cambiar la ubicación de recogida para las reservas físicas.

Cancelando Reservas

1. Oprime el botón gris que dice **“Cancelar reserva”** a la derecha de el artículo que quieres cancelar.



2. Oprime el botón azul oscuro de **“Cancelar Reserva”** para confirmar. La reserva se cancela y se le elimina de la lista de espera.

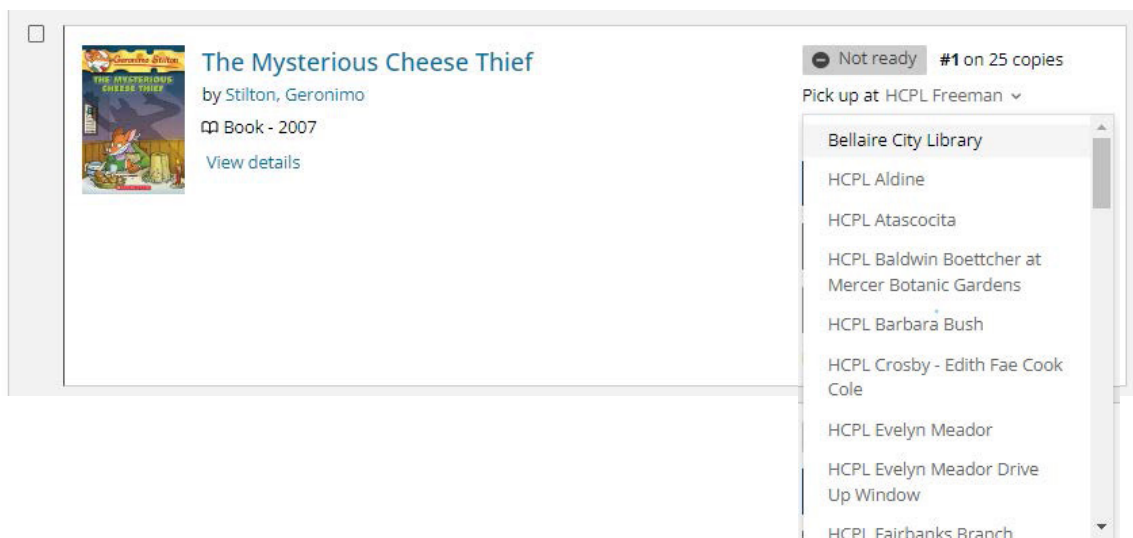


Modificar ubicación de recogida para reservas físicas

1. Oprime el menú desplegable que dice “Retirar en” a la derecha de el artículo. Está justo debajo de los detalles del estatus de espera.



2. Elija la nueva ubicación de recogida.



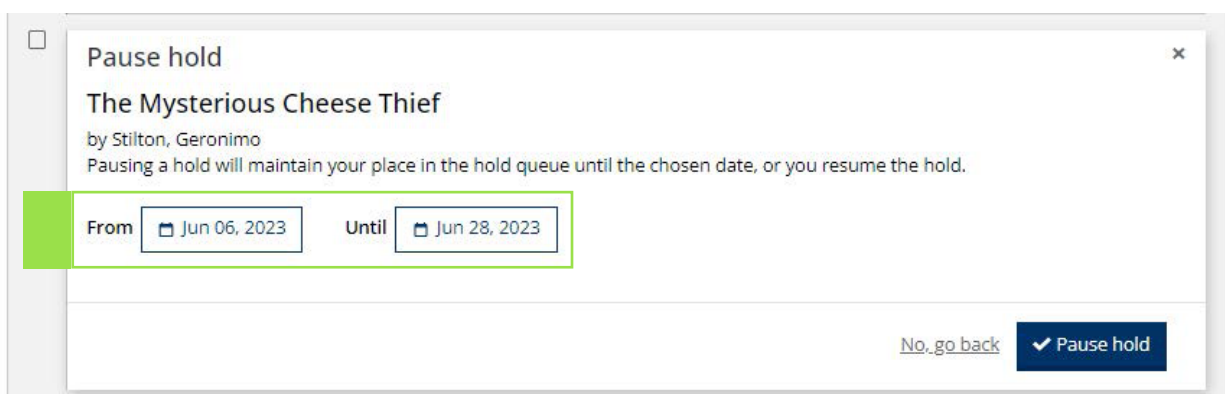
Pausar & Reanudar Reservas

Puedes pausar reservas que tienen estatus de “No disponible”. Pausando sus reservas te mantiene en la lista de espera para el artículo pero asegura que no recibirá una copia durante el período de pausa que establezca.

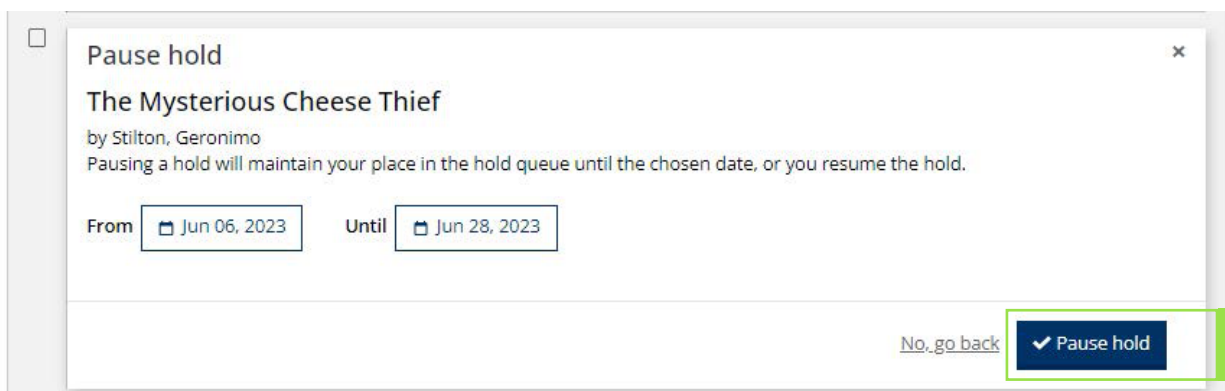
1. Oprime la opción azul oscuro de **“Pausar reserva”** a la derecha de el artículo.



2. Oprime en los campos de fecha **“Desde”** y **“Hasta”** para seleccionar las fechas de inicio y fin del período de pausa.



3. Oprime el botón azul oscuro que dice **“Pausar reserva”** para confirmar la pausa.



Reanudar Reservas en Pausa

Puedes reanudar una reserva que está en pausa cuando quieras. Esto hará que tu reserva vuelva a estar activa.

1. Oprime el botón azul oscuro **“Reanudar reserva”** a la derecha de la reserva en pausa.

